

Umowa o wykonanie usługi

Wzór, który stosujemy przy każdym zleceniu. Jest krótki, bo szczegóły (zakres, cena, termin, liczba poprawek) znajdują się w wycenie, którą akceptujesz.

§ 1. Strony i dokumenty

1. Wykonawcą jest CakeAndCherries Sp. z o.o., ul. Zamiejska, 5/24, 03-580 Warszawa, KRS 0000798005, NIP 5242888919 („my”). Zamawiającym jest osoba lub firma, która akceptuje wycenę („Ty”). Dane do faktury podajesz nam po akceptacji wyceny.
2. Umowa składa się z tego wzoru i zaakceptowanej wyceny z numerem w formacie CC-RRMM-XXXX. Gdy wycena różni się od wzoru, obowiązuje wycena.
3. Umowa zaczyna się w dniu, w którym zaakceptujesz wycenę mailem lub w formularzu. Podpisy nie są potrzebne.

§ 2. Zakres i zmiany

1. Wykonujemy usługę opisaną w wycenie: tłumaczenie, projekt graficzny, stronę www lub inną. Nie wykonujemy tłumaczeń przysięgłych.
2. Zmiana zakresu, nowe materiały i dodatkowe prace wymagają nowej wyceny albo potwierdzenia mailowego. Wyceniamy je osobno.
3. Szczególne warunki danej usługi, na przykład szkolenia albo abonamentu, opisuje wycena i mają one pierwszeństwo przed tym wzorem.

§ 3. Materiały i termin

1. Dostarczasz kompletne i czytelne materiały oraz potwierdzasz, że masz prawo z nich korzystać.
2. Termin liczymy od dnia, w którym mamy komplet materiałów oraz zaliczkę, jeśli jest wymagana. Gdy czekamy na Twoje odpowiedzi lub pliki, termin przesuwamy o czas oczekiwania.
3. Jeśli sami nie zdążymy, informujemy Cię od razu i ustalamy nowy termin.

§ 4. Cena i płatność

1. Cena wynika z wyceny. Przy jednorazowym zleceniu powyżej 500 zł prosimy o zaliczkę, co najmniej 20% ceny, przed rozpoczęciem pracy.
2. Resztę płacisz na podstawie faktury w terminie 7–14 dni, który wpisujemy na fakturze. Stałym klientom możemy ustalić inny termin w wycenie.
3. Dane do przelewu znajdziesz tutaj: <https://cakeandcherries.com/platnosc/>. W tytule przelewu wpisz numer zlecenia.
4. Przy opóźnieniu w płatności naliczamy odsetki ustawowe i możemy wstrzymać dalsze prace do czasu zapłaty.

§ 5. Poprawki i odbiór

1. Poprawiamy pracę w zakresie wskazanym w wycenie. Zmiany wykraczające poza ten zakres wyceniamy osobno.
2. Uwagi do wyniku zgłaszasz w ciągu 7 dni od otrzymania plików. Po tym czasie pracę uznajemy za odebraną bez uwag.
3. Pracę uznajemy za oddaną, gdy wyślemy pliki na Twój adres e-mail albo udostępniemy je w ustalony sposób.

§ 6. Prawa autorskie i portfolio

1. Autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac przechodzą na Ciebie w zakresie opisanym w wycenie, po zapłacie całej ceny. Do tego czasu możesz korzystać z prac wyłącznie do oceny i konsultacji.
2. Możemy pokazać wykonaną pracę w portfolio. Jeśli wolisz anonimowość albo brak publikacji, napisz o tym przed rozpoczęciem pracy, a zastosujemy się do Twojej decyzji.
3. Narzędzia, wzorce i doświadczenie, z których korzystamy przy pracy, pozostają nasze.

§ 7. Poufność i dane

1. Twoje materiały i dane traktujemy jako poufne i używamy wyłącznie do wykonania zlecenia. Pliki z materiałami usuwamy po 12 miesiącach od zakończenia zlecenia. Osoby, którym powierzamy część prac, obowiązuje ta sama poufność.

2. Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z Polityką prywatności dostępną na naszej stronie.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Odpowiadamy za staranne wykonanie usługi. Nie odpowiadamy za treść materiałów, które nam przekazujesz, ani za skutki ich użycia przez Ciebie lub Twoich odbiorców.
2. W relacjach z firmami nasza odpowiedzialność za jedno zlecenie jest ograniczona do kwoty wynagrodzenia za to zlecenie i obejmuje rzeczywistą szkodę, bez utraconych korzyści.
3. Jeśli jesteś konsumentem, ta umowa nie ogranicza praw, które przysługują Ci z mocy ustawy.

§ 9. Rezygnacja

1. Możesz zrezygnować w każdej chwili, pisząc do nas. Płacisz wtedy za pracę wykonaną do dnia rezygnacji. Zaliczkę zaliczamy na tę kwotę, a nadwyżkę zwracamy.
2. My możemy odstąpić od zlecenia, gdy materiały są niezgodne z prawem, nie dostarczasz ich mimo wezwania albo nie płacisz mimo wezwania. Płacisz wtedy za wykonaną część.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia i zmiany możemy składać mailem, na adresy, z których prowadzimy korespondencję.
2. Jeśli zdarzenie, na które żadna ze stron nie ma wpływu, uniemożliwia pracę, terminy przesuwają się na czas jego trwania.
3. Stosujemy prawo polskie. Spory staramy się rozwiązać polubownie. Gdy to się nie uda, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy, a w sporach z konsumentami sąd właściwy według przepisów ustawy.

Kontakt: cc@cakeandcherries.com · cakeandcherries.com